

รายงานการประชุม
การชี้แจงนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล
วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566 เวลา 14.30 น.เป็นต้นไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ภญ.สุรชวดี อมรเดชาวัฒน์ | ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์ฯ |
| 2. ภก.ศราวุฒิ ดันดีชัยวนิช | เภสัชกร (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานผลิตยา) |
| 3. ดร.ระวีวรรณ พรประสิทธิ์ | นักวิทยาศาสตร์ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าห้องปฏิบัติการ) |
| 4. ดร.ทันยธร เขตต์สุพรรณ | นักวิทยาศาสตร์ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานด้านกระบวนการชีวภาพในการผลิตสารชีววัตถุในกระบวนการปลายน้ำ (downstream)) |
| 5. นายณัฐชัย เยเสริม | ช่างเครื่องยนต์ (ผู้แทนฝ่ายวิศวกรโรงงาน) |
| 6. น.ส.สุนารี เฉยทอง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

ผู้เข้าไม่ร่วมประชุม (ติดภาระกิจ)

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------------|
| 1. นายธนกร เพิ่มพูนขันติสุข | วิศวกร (รักษาการหัวหน้างานวิศวกรโรงงาน) |
|-----------------------------|-----------------------------------------|

เริ่มประชุมเวลา 14.30 น.

คุณสุนารี เฉยทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัย มีหนังสือที่ อว 78/ว9329 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2566 เรื่อง แนวปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท.

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

ภญ.สุรชวดี อมรเดชาวัฒน์ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์ฯ ได้มอบหมายให้

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดทำประกาศของโครงการจัดตั้งศูนย์ฯ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามแบบร่างประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
2. หัวหน้างานทุกท่าน แจ้งผู้ได้บังคับบัญชา และ/หรือ ชี้แจงให้ vendor ทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย และประกาศของโครงการจัดตั้งศูนย์ฯ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นโยบายไม่รับของขวัญฯ อย่างเคร่งครัด
3. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ติดประกาศของมหาวิทยาลัย และประกาศของโครงการจัดตั้งศูนย์ฯ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคน ทราบ

4. คณะกรรมการสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy หน้า website โครงการจัดตั้งศูนย์ฯ
5. หากมีบุคลากรคนใด รับของขวัญหรือของกำนัล จะต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ แล้วส่งให้หัวหน้างาน พิจารณาการดำเนินการต่อไป พร้อมรวบรวมข้อมูลและรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ให้มหาวิทยาลัยรับทราบ 2 รอบ รอบที่ 1 (1 ต.ค.-31 มี.ค.) และรอบที่ 2 (1 เม.ย.-30 ก.ย.) พร้อมเผยแพร่บน website โครงการจัดตั้งศูนย์ฯ ภายใน 10 วัน นับจากวันสิ้นสุดรอบ รายงาน

ปิดประชุมเวลา 15.20 น.

อุ้งชงอี

(เภสัชกรหญิงสุรชวดี อมรเดชาวัฒน์)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง

ศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล

สุรี เสงี่ยม

(นางสาวสุนารี เสงี่ยม)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้บันทึกการประชุม